



RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO

»REŠEVANJE NIVOJSKIH  
PREHODOV V OBČINI ŠMARJE PRI  
JELŠAH NA REGIONALNI PROGI 33  
D. M.-IMENO-STRANJE IN  
REGIONALNI PROGI 32 D. M.-  
ROGATEC-GROBELNO, PRI  
KATEREM SE UPOŠTEVAJO  
OKOLJSKI VIDIKI«



## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	3
2.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	3
2.1.	INFORMACIJE O NAROČNIKU.....	3
2.2.	INFORMACIJE O NAROČNIKU - FINANCERJU .....	3
2.3.	SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU .....	3
2.4.	PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA.....	4
2.5.	VPRAŠANJA .....	4
2.6.	OGLED .....	4
2.7.	PONUDBA.....	4
2.7.1.	VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE .....	4
2.7.2.	ODDAJA, SPREMEMBA, UMIK TER JAVNO ODPIRANJE PONUDB .....	5
2.8.	SKUPNA PONUDBA IN NASTOPANJE S PODIZVAJALCI .....	6
2.9.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI.....	6
2.10.	MERILA.....	8
2.11.	ZAVAROVANJA .....	8
2.11.1.	ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI .....	8
2.11.2.	ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	8
2.11.3.	ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU.....	8
2.12.	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE.....	9
2.13.	TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE.....	9
2.14.	POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA .....	9
3.	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE.....	11
3.1.	PONUDBA.....	11
3.2.	PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU.....	12
3.3.	PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM .....	13
3.4.	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC .....	14
3.5.	PODATKI O REFERENČNEM DELU .....	15
3.6.	REFERENČNO POTRDILO .....	16
3.7.	VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-75817	
3.8.	VZOREC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758 ..	18
3.9.	PONUDBENI PREDRAČUN .....	19
3.10.	VZOREC POGODBE .....	20



## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah na podlagi 33. in 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) ter pooblastila iz Sporazuma o financiranju številka 37500-10/2017 z dne 12.03.2018, objavlja povabilo k oddaji ponudbe za javno naročilo za izvedbo del za reševanje nivojskih prehodov v občini Šmarje pri Jelšah na regionalni progi 33 d. m.-Imeno-Stranje in regionalni progi 32 d. m.-Rogatec-Grobelno. Ponudnike vljudno vabimo k oddaji ponudbe, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil.

## 2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 2.1. INFORMACIJE O NAROČNIKU

**Naziv:** Občina Šmarje pri Jelšah

**Naslov:** Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah

**Internetni naslov:** <https://smarje.si/>

**Zakoniti zastopnik:** Matija Čakš, župan

**Kontaktna oseba:** mag. Anita Reich

**Elektronski kontakt:** [obcina@smarje.si](mailto:obcina@smarje.si)

**Telefonski kontakt:** +386 3 8171600

### 2.2. INFORMACIJE O NAROČNIKU - FINANCERJU

**Naziv:** Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo

**Naslov:** Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

**Internetni naslov:** <http://www.di.gov.si/>

**Zakoniti zastopnik:** Damir Topolko, univ.dipl.ekon., direktor

### 2.3. SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU

**Ime javnega naročila:** Reševanje nivojskih prehodov v občini Šmarje pri Jelšah na regionalni progi 33 d. m.-Imeno-Stranje in regionalni progi 32 d. m.-Rogatec-Grobelno, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki.

**Številka javnega naročila:** 430-0010/2019

**Vrsta postopka javnega naročila:** Javno naročilo bo izvedeno po odprtem postopku skladno s 40. členom ZJN-3.

**Vrsta javnega naročila:** Pri predmetnem javnem naročilu gre za javno naročilo gradenj.

**Kratek opis predmeta javnega naročila:** V okviru javnega naročila je predvidena izvedba del za reševanje nivojskih prehodov v občini Šmarje pri Jelšah na regionalni progi 33 d. m.-Imeno-Stranje in regionalni progi 32 d. m.-Rogatec-Grobelno.

**Razdelitev na sklope:** Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

**Variante:** Variantne ponudbe niso dopustne.



## 2.4. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja na podlagi sledečih pravnih podlag:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07),

ter na podlagi ostale veljavne zakonodaje na področju predmeta javnega naročila. Navedeno zakonodajo mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe in tudi izvajalec pri kasnejšem izvajanju del.

## 2.5. VPRAŠANJA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega naročila na portal javnih naročil Uradnega lista RS ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)). Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim naročilom je do 17.07.2019 do 10:00 ure. Naročnik bo podal pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, v zakonskem roku.

## 2.6. OGLEDE

Ogled lokacije izvajanja del, ki so predmet javnega razpisa je skladno s 74. členom ZJN-3 obvezen. Ogled je možen po predhodni najavi, ki mora biti podana na naslov [obcina@smarje.si](mailto:obcina@smarje.si) do 17.07.2019 do 10:00 ure. Ogled se bo vršil z vsakim potencialnim ponudnikom ločeno, po predhodnem urniku, ki bo posredovan vsakemu potencialnemu ponudniku, ki bo zaprosil za ogled.

## 2.7. PONUDBA

### 2.7.1. VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije.

1. PONUDBA (3.1)
2. PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU (3.2)
3. PARTNERSKA(E) POGODBA(E) - v primeru relevantnosti, pripravi ponudnik sam
4. PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM (3.3)
5. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC (3.4)
6. ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA - ESPD
7. PODATKI O REFERENČNEM DELU (3.5)
8. REFERENČNA POTRDILA (3.6)
9. VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758 (3.7)
10. VZOREC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758 (3.8)
11. PONUDBENI PREDRAČUN (3.9)
12. VZOREC POGODBE (3.10)
13. DOKAZILA V ZVEZI Z ZELENIM JAVNIM NAROČANJEM
14. POTRDILO O OGLEDU

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD - ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD - ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo,



lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD - ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (3.1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun (3.9)« pa v .pdf datoteki naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Ponudba (3.1)« - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti« bo takšna ponudba brez pozivanja na dopolnitev izločena iz nadaljnega postopka.

Vsi ostali dokumenti se predložijo v .pdf datoteki in se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali kot to izhaja iz njihovega besedila.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti urejeni po zgoraj navedenem vrstnem redu.

Ponudba in ostali dokumenti, vezani na predmetno javno naročilo, morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru, če ponudnik predloži dokumente oziroma dokazila v tujem jeziku, se zahteva obvezna predložitvev sodno overjenega prevoda v slovenski jezik. Tehnična dokumentacija je lahko predložena v angleškem ali nemškem jeziku, pri čemer ima naročnik pridržano pravico, da ponudnika pozove k predložitvi sodno overjenega prevoda v slovenski jezik.

Predložena ponudba mora biti veljavna najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb.

Ponudbena cena in ostale denarne vrednosti v ponudbi morajo biti podane v Evrih (EUR).

Stroške v zvezi s pripravo ponudbe v celoti nosi ponudnik.

### 2.7.2.ODDAJA, SPREMEMBA, UMIK TER JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 29.07.2019 do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.



Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 29.07.2019 in se bo začelo ob 10:05 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## 2.8. SKUPNA PONUDBA IN NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov v obliki partnerske ponudbe. Ponudnik lahko v okviru ponudbe nominira poljubno število podizvajalcev.

V primeru skupne ponudbe, mora taka ponudba vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PONUDBA in sklenjene partnerske pogodbe, ki bodo stopile v veljavo v primeru izbire zadevnega ponudnika za izvajalca.

Iz partnerske pogodbe mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni partner in njegove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- določbe, ki opredeljujejo način plačila preko vodilnega partnerja;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno in solidarno.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe (skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah) predloži(jo) več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega ponudnika oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih isti ponudnik oziroma povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od ponudnikov v skupnem nastopu.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe odda(jo) samostojno ponudbo ali če ponudnik oziroma z njim povezane družbe nastopa(jo) v skupni ponudbi, takšen ponudnik oziroma z njim povezane družbe ne sme(jo) nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec v drugi ponudbi. V takem primeru bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih nastopa isti gospodarski subjekt.

V primeru ponudbe s podizvajalci, mora taka ponudba vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PONUDBA in obrazce PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM, hkrati pa mora ponudnik dosledno upoštevati vse obveze iz 94. člena ZJN-3 glede na okoliščino ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

## 2.9. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI

Ponudnik, partner oziroma vsak nominirani podizvajalec mora izpolnjevati pogoje glede svojega statusa. Izpolnjevanje ostalih pogojev se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika, partnerja oziroma podizvajalce skupaj.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov veljajo določbe 81. člena ZJN-3, pri čemer:

- glede pogojev v zvezi s strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te



zmogljivosti, kar pomeni pomeni, da morajo biti takšni subjekti, t.j. pravne ali fizične osebe v okviru ponudbe nominirani kot partnerji ali podizvajalci;

- so v primeru uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila.

RAZLOG ZA IZKLJUČITEV/POGOJ	DOKAZILO	DODATNE DOLOČBE
Ponudnik in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe.	ESPD	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, nima neplačanih zapadlih obveznosti v vrednosti 50 EUR ali več v zvezi z datjavami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.	ESPD	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.	ESPD	V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	ESPD	V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Ponudnik na dan oddaje ponudbe: <ul style="list-style-type: none"><li>- ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;</li><li>- ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;</li><li>- ni v postopku prisilnega prenehanja in zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo in z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju.</li></ul>	ESPD	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.
Ponudniku se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju	ESPD	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.





ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.		
Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe. V zvezi z navedenim pogojem naročnik izrecno zahteva, da ponudnik razpolaga z ustrežno registracijo oziroma dovoljenjem za delo na sestavnih delih tirne javne železniške infrastrukture.	ESPD	V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnijo kumulativno.
Ponudnik je v zadnjih petih letih pred objavo javnega naročila uspešno izvedel: 1) vsaj eno (1) referenčno delo, ki zajema izvedbo gradnje klasifikacije CC-SI 211 Ceste v vrednosti vsaj 800.000,00 EUR brez DDV; IN 2) vsaj eno (1) referenčno delo, ki zajema izvedbo gradnje v pragovnem pasu železnice v vrednosti vsaj 500.000,00 EUR brez DDV; IN 3) vsaj eno (1) referenčno delo, ki zajema izvedbo gradnje v naravovarstvenem območju v vrednosti vsaj 500.000,00 EUR brez DDV.	Obrazec PODATKI O REFERENČNEM DELU in ustrežna REFERENČNA POTRDILA. <sup>1</sup> Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. projektna dokumentacija, pogodba, itd.).	V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 50% vrednosti del za katere so podali reference.

## 2.10. MERILA

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Edino merilo za izbor je »**najnižja cena**«. Relevantna je skupna cena iz obrazca PONUDBA brez DDV. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno.

V primeru, da dve pravilni in samostojni ponudbi ponujata enako ceno, bo naročnik med njima izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo nominiral reference iz zadnje vrstice tabele poglavja 2.9 v najvišji skupni vrednosti.

## 2.11. ZAVAROVANJA

### 2.11.1. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Ponudnik je dolžan imeti sklenjena zavarovanja odgovornosti, skladno z določbami vzorca pogodbe iz razpisne dokumentacije. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, se morajo temu ustrezno spremeniti tudi pogoji zavarovanja oziroma podaljšati veljavnost zavarovalne police.

### 2.11.2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec bo moral naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene cene (z DDV), skladno z določbami vzorca iz razpisne dokumentacije.

### 2.11.3. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izvajalec bo moral v roku 15 dni od končnega prevzema del predložiti ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % vrednosti pogodbene cene (z DDV), v obliki bančne garancije

<sup>1</sup> V kolikor zaradi objektivnih okoliščin (dokazano breme za obstoj le-teh je na ponudniku) ponudnik ne more predložiti potrjenega referenčnega potrdila, lahko ustreznost nominiranega referenčnega dela izkazuje z drugimi dokazili, ki potrjujejo verodostojnost posameznega elementa referenčnega dela (na primer pogodba, popis del, končni obračun, zapisnik o primopredaji, uporabno dovoljenje, itd.).





(oziroma primerljivega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici), skladno z vzorcem obrazca garancije po EPGP-758 (dostopen na <http://www.djn.mf.gov.si>).

## 2.12. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije so podane v okviru popisa del s ponudbenim predračunom in tehnične dokumentacije, ki sta ponudnikom dostopna na spletni strani naročnika.

V primeru, da se popisi oziroma tehnične specifikacije sklicujejo na posamezno znamko ali vir se pri takem sklicevanju skladno s 68. členom ZJN-3 upošteva, da lahko ponudnik ponudi »enakovreden« predmet oziroma artikel. Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov opreme, vključno z morebitnimi spremembami oziroma dopolnitvami PZI, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

## 2.13. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

Ponudniki morajo pri podaji ponudb upoštevati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17).

Med drugim morajo ponudniki izpolniti cilj, da se pri gradnji vozišča se recikliran asfaltni granulac (rezkanec), ki je nastal ob prenovi ali je iz drugega vira, uporabi prioriteto za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna. V zvezi z navedenim morajo ponudniki zagotoviti spoštovanje sledečega:

OKOLJSKA ZAHTEVA	NAČIN DOKAZOVANJA
Pri obnovi ceste se mora upoštevati zahteva, da se pri gradnji vozišča recikliran asfaltni granulac (rezkanec), ki je nastal ob prenovi ali je iz drugega vira, uporabi prioriteto za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna.	Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo pri gradnji izpolnil zahtevo.

## 2.14. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi zaključenega postopka ocenjevanja ponudb, ki bo izvedeno skladno z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika. V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo).

Ponudniki imajo v predmetnem postopku v vseh fazah postopka možnost uveljavljanja pravnega varstva skladno z določili ZPVPJN.

Naročnika bosta pristopila k podpisu pogodbe za izvedbo del po uvrstitvi projekta v načrt razvojnih programov in izdaji sklepa o potrditvi investicijskega programa »REŠEVANJE NIVOJSKIH PREHODOV V OBČINI ŠMARJE PRI JELŠAH NA REG. PROGI 33 d.m.-IMENO-STRANJE IN REG. PROGI 32 d.m.-ROGATEC-GROBELNO«.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih delovnih dneh od prejema naročnikovega poziva podpisati pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki,



delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. Izbrani ponudnik mora navedene podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH  
Matija Čakš, župan



### 3. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

#### 3.1. PONUDBA

<b>ŠTEVILKA PONUDBE</b>	
-------------------------	--

OSNOVNI PODATKI PONUDNIKA	
<b>NAZIV ALI IME</b>	
<b>NASLOV</b>	
<b>ELEKTRONSKI NASLOV ZA OBVEŠČANJE</b>	

<b>NASTOPAMO</b>	<b>SAMOSTOJNO</b>	<b>S SKUPNO PONUDBO</b>	<b>S PODIZVAJALCI</b>
------------------	-------------------	-------------------------	-----------------------

SKUPNA REKAPITULACIJA (kot izhaja iz obrazca ponudbeni predračun 3.9)			
FAZA	PONUDBENA CENA BREZ DDV	DDV	PONUDBENA CENA Z DDV
1. FAZA			
2. FAZA			
3. FAZA			
4. FAZA			
<b>SKUPAJ</b>			

<b>VELJAVNOST PONUDBE</b>	<b>120 dni po roku za oddajo ponudb</b>
---------------------------	---

KRAJ	DATUM	PODPIS IN ŽIG



### 3.2. PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU

OSNOVNI PODATKI PONUDNIKA/PARTNERJA	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	
DAVČNA ŠTEVILKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
POSLOVNI RAČUN(I)	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA	
KONTAKTNA OSEBA	
ODSTOTEK UDELEŽBE	
VRSTA DEL, BLAGA OZIROMA STORITVE	

  

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE PONUDNIKA	PODPIS IN ŽIG

*V primeru skupne ponudbe je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega partnerja.*



### 3.3. PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM

OSNOVNI PODATKI PODIZVAJALCA	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
DAVČNA ŠTEVILKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
POSLOVNI RAČUN(I)	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA	
KONTAKTNA OSEBA	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec	
Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del podizvajalca	
NEPOSREDNO PLAČILO SOGLASJE (veljavno v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo)	DA
	NE
Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi naših izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.	

  

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE PODIZVAJALCA	PODPIS IN ŽIG

*V primeru nominacije več podizvajalcev je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega podizvajalca.*



### 3.4. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC

PONUĐNIK/PARTNER/PODIZVAJALEC (naziv)	
Matična številka	
Naslov	
ZAKONITI ZASTOPNIK (ime in priimek)	
EMŠO	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Naslov stalnega bivališča	
Naslov začasnega bivališča	
Državljanstvo	
Prejšnji priimek	
POOBLASTILO	Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/partnerja/podizvajalca naročnika Občina Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) v okviru dane ponudbe za javno naročilo z naslovom »Reševanje nivojskih prehodov v občini Šmarje pri Jelšah na regionalni progi 33 d. m.-Imeno-Stranje in regionalni progi 32 d. m.-Rogatec-Grobelno, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki«, pooblaščam, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 od ustreznega organa, ki vodi evidenco citiranih podatkov, zame in za podjetje, ki ga zastopam, pridobi ustrezno potrdilo.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

*V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.*

*V primeru ponudbe, v kateri ponudnik nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno navedeno pooblastilo predložiti tudi za vse partnerje in podizvajalce.*



### 3.5. PODATKI O REFERENČNEM DELU

PODATKI O NOMINIRANIH REFERENČNIH DELIH				
NAZIV	NAROČNIK	PREDMET	ČAS IZVAJANJA	RELEVANTNA VREDNOST (brez DDV)

  

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

*V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.*

*Ponudnik mora k predmetnemu obrazcu za nominirana referenčna dela priložiti ustrezno potrjena referenčna potrdila.*





### 3.6. REFERENČNO POTRDILO

SPODAJ PODPISANI POTRJEVALEC REFERENCE (NAROČNIK)				
NAZIV	NASLOV	KONTAKTNA OSEBA	TELEFON	E-MAIL
<b>POTRJUJEM, DA JE</b>				
NOSILEC REFERENCE				
<b>USPEŠNO (v dogovorjeni kvaliteti, količini in predvidenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi) OPRAVIL DELA NA PROJEKTU</b>				
NAZIV PROJEKTA				
PREDMET PROJEKTA				
VRSTA DEL				
VREDNOST DEL (brez DDV)				
ČAS IZVEDBE DEL				
KLASIFIKACIJA OBJEKTA (CC-SI)				
IZVEDBA DEL V PRAGOVNEM PASU ŽELEZNICE	<b>DA</b>			<b>NE</b>
IZVEDBA DEL V NARAVOVARSTVENEM OBMOČJU	<b>DA</b>			<b>NE</b>

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE NAROČNIKA	PODPIS IN ŽIG

*V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.*



### 3.7. VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

*Ponudnik vzorca zavarovanja ne izpolnjuje temveč ga zgolj parafira.*

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:** (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:** (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**  
(nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zaveujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)



### 3.8. VZOREC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758

*Ponudnik vzorca zavarovanja ne izpolnjuje temveč ga zgolj parafira.*

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:** (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:** (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. , št. spis z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina - npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)



### 3.9. PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudbeni predračun se nahaja v dokumentu:

- **Popis del s ponudbenim predračunom.zip.**

Ponudniki so dolžni v celoti izpolniti navedeni dokument in ga priložiti ponudbi. V kolikor ponudnik posameznega polja pri postavki ponudbene cene ne bo izpolnil, se smatra, da je za to polje navedel ponudbeno ceno nič (0).

Ponudniki ponudbenega predračuna, razen vnosa v zahtevanih poljih, ne smejo na kakršen koli način modificirati. V primeru kršitve navedenega, bo naročnik tako ponudbo brez pozivanja na dopolnitev ali pojasnilo označil kot nepopolno.

Cene iz ponudbenega predračuna se ne smejo v nobenem delu razlikovati od povzetih cen v obrazcu 3.1 PONUDBA. V primeru razlik ali kakršnih koli nejasnosti (nečitljivost, manjkajoče strani, itd.) pri ponudbenih cenah v ponudbenem predračunu, obrazcu Ponudba, bo naročnik tako ponudbo brez pozivanja na dopolnitev ali pojasnilo izločil iz nadaljnega postopka.

**Opisi elementov, ki so podani v ponudbenem predračunu, ne smejo omejevati izvajalčevih obveznosti po pogodbi pri izvrševanju del, ki so v celoti opisana drugje (na primer v razpisni dokumentaciji). Elemente, ki niso podani v okviru ponudbenega predračuna, a so podani drugje v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik v celoti upoštevati pri oblikovanju svoje ponudbene cene.**

Ne glede na omejitve, navedene pri opisovanju posameznih elementov in/ali pojasnil v ponudbenem predračunu, mora izvajalec pri pripravi ponudbe upoštevati, da zneski, ki jih vnese v ponudnikov predračun, veljajo v vsakem pogledu za dokončano delo, zato se smatra, da prevzema popolno odgovornost za vse zahteve in obveznosti, ki so izražene ali vsebovane v katerem koli delu razpisne dokumentacije, in da bo v skladu s tem tudi navedel cene za posamezne elemente. Zneski, ki jih izvajalec vnese v ponudbeni predračun za vse elemente, morajo imeti vračunan ustrezen procent stroškov izvedbe del, opisanih v pogodbi; vsi nepredvideni stroški, zasluzki, pavšalni in podobni stroški (razen tistih, ki so navedeni ločeno), ki se nanašajo na pogodbo v celoti, morajo biti razporejeni na vse zneske v ponudnikovem predračunu, medtem ko morajo biti stroški, ki se nanašajo samo na določena poglavja ponudbenega predračuna, razporejeni na elemente, na katere se ta poglavja nanašajo. Navedeno velja tudi za:

- vse stroške zunanjega in notranjega transporta, raztovarjanja, skladiščenja na gradbišču;
- stroške priprave in ureditve gradbišča;
- stroške ureditve gradbišča skladno z varnostnim načrtom;
- stroške vseh potrebnih ukrepov, ki so predpisani in določeni z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu in varstvu pri požaru;
- stroške označitve gradbišča;
- stroške vzpostavitve uporabljenih zemljišč v prvotno stanje in odprave vseh poškodb, nastalih zaradi gradnje na drugih objektih, napravah, površinah, ter na dostopnih cestah in poteh;
- vse stroške pridobitve potrebnih soglasij in drugih stroškov, vezanih na uporabo javne površine, na izvedbo posegov v varovalni pas občinske oziroma državne ceste ter na izvajanje del na in ob občinski oziroma državni javni cesti;
- stroške montaže opreme, vključno s pomožnim montažnim materialom in navodili proizvajalca;
- stroške nastavitve opreme, vključno z morebitnim kalibriranjem;
- stroške zagona, testiranja in meritev opreme, vključno s poročili;
- stroške šolanja uporabnikov oz. vzdrževalnega osebja;
- stroške izdelave projekta izvedenih del v šestih izvodih (tudi v elektronskem mediju);
- stroške izdelave dokumentacije vezane na izvedbo tehničnega prevzema;
- stroške izdelave navodil za obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
- stroške zavarovanja objekta v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del;
- vse stroške, nastale v zvezi z nespoštovanjem veljavne zakonodaje pri izvajanju del;
- vse stroške priprave in izvedbe začasnih dostopov do in na gradbišču (izdelava vseh potrebnih začasnih prehodov);
- vse stroške za izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj, opažev, itd.;
- vse stroške, vključno z vsemi taksami ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja gradbenih odpadkov, zemeljskega izkopa, kot tudi stroške odvoza in predelave le-teh po določilih veljavne Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih;
- vse stroške, povezane z izvajanjem ukrepov, skladno z veljavno Uredbo o preprečevanju in zmanjševanju emisije delcev iz gradbišč, ter izdelavo elaborata preprečevanja in zmanjševanja emisije delcev iz gradbišča;
- stroške vseh del za odvodnjavanje padavinske, izvorne in podtalne vode med gradnjo (vključno s potrebnim črpanjem) na način, da se zagotovi stalno in kontrolirano odvajanje ter prepreči zadrževanje vode in zamakanje raščeni in nasutih materialov;
- vse stroške električne energije, vode, TK priključkov, razsvetljave, ogrevanja, ipd.;
- odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti, razen ovir, ki so kulturnozgodovinskega pomena;
- stroške čiščenja, vključno s finalnim čiščenjem objekta.



### 3.10. VZOREC POGODBE

*Ponudnik vzorca pogodbe ne izpolnjuje temveč ga zgolj parafira.*

#### **POGODBA številka (navedba opravilne številke)**

ki jo sklenejo

##### **I. POGODBENE STRANKE**

**OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH**, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah,

ki jo zastopa župan Matija Čakš

Matična številka: 5884012000

Identifikacijska št. (ID za DDV): SI 31214908

(v nadaljevanju: naročnik oziroma občina)

ter

**MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA INFRASTRUKTURO**, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,

ki jo zastopa direktor Damir Topolko, univ.dipl.ekon.

Matična številka: 5300177000

Identifikacijska št. (ID za DDV): SI 75827735

(v nadaljevanju: naročnik oziroma financer)

in

*(naziv in poslovni naslov)*

ki ga zastopa *(navedba zastopnika)*

Matična številka: *(navedba matične številke)*

Identifikacijska št. (ID za DDV): *(navedba davčne številke)*

Transakcijski račun (TRR): *(navedba IBAN poslovnega računa)* odprt pri *(navedba naziva banke)*

(v nadaljevanju: izvajalec)

##### **II. UVODNE DOLOČBE**

###### **1. člen**

Naročnika in izvajalec ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi skupnega javnega naročila naročnikov Občine Šmarje Pri Jelšah, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah in Republike Slovenije, Ministrstva za infrastrukturo, Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana, objavljenega na portalu javnih naročil pod številko objave *(navedba opravilne številke in datuma)* z naslovom »Reševanje nivojskih prehodov v občini Šmarje pri Jelšah na regionalni progi 33 d. m.-Imeno-Stranje in regionalni progi 32 d. m.-Rogatec-Grobelno, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki« ter na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila številka *(navedba opravilne številke in datuma odločitve o oddaji javnega naročila)* na osnovi izvajalčeve ponudbe številka *(navedba številke in datuma ponudbe)*



*izbranega ponudnika*) izbran za izvajalca del v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

### III. PREDMET POGODBE

#### 2. člen

S to pogodbo naročnika oddata, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela za reševanje nivojskih prehodov v občini Šmarje pri Jelšah na regionalni progi 33 d. m.-Imeno-Stranje in regionalni progi 32 d. m.-Rogatec-Grobelno, po ponudbi izvajalca številka (*navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika*).

Pogodbena dela iz predhodnega odstavka so razdeljena na 3 faze:

- 1. faza: cesta do objekta Mestinje 3,
- 2. faza: cesta do čistilne naprave (ČN) Mestinje,
- 3. faza: cesta od ČN Mestinje do objekta Stranje 28,
- 4. faza: cesta do objekta Kristan Vrh 5.

#### 3. člen

Izvajalec bo vršil pogodbena dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- Izvedbeni načrt (IZN) »Reševanje nivojskih prehodov v občini Šmarje pri Jelšah na regionalni progi 33 d. m.-Imeno-Stranje in regionalni progi 32 d. m.-Rogatec-Grobelno«, številka 014-017, junij 2017, ARPING inženiring, projektiranje in nadzor v gradbeništvu d.o.o., Proseniško 84, 3230 Šentjur;
- Ponudba izvajalca z vključenim predračunom številka (*navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika*);
- Razpisna dokumentacija naročnika številka (*navedba številke in datuma razpisne dokumentacije*);

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

#### 4. člen

Izvajalec bo izvršil dela iz te pogodbe po potrjeni projektni dokumentaciji, detajlnih načrtih, tehničnih predpisih, veljavnih standardih in pravilih stroke.

Izvajalec bo izvedel dela iz te pogodbe strokovno in pravilno s svojim materialom, ki mora ustrezati zahtevanim standardom in vrstam, določenih v projektih, ter kvaliteti in količinam, določenih v opisih del in predračunu.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, projektno in drugo dokumentacijo ter z lokacijo, kjer se bodo pogodbena dela izvajala.

#### 5. člen

Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnikov.

Za dodatna dela, ki so se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnika skladno s 95. členom ZJN-3 z izvajalcem skleneta dodatek k tej pogodbi.



#### IV. POGODBENA CENA IN OBRAČUN DEL

##### 6. člen

Pogodbena cena za dela za 1. fazo po tej pogodbi je določena na osnovi ponudbe izvajalca (*navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika*) ter znaša v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti:

<i>(navedba ponudbene cene brez DDV)</i>	EUR brez DDV
<i>(navedba DDV)</i>	Davek na dodano vrednost (DDV) v EUR
<i>(navedba ponudbene cene z DDV)</i>	Pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR

z besedo: (*navedba ponudbene cene z besedo*) Evrov

Pogodbena cena za dela za 2. fazo po tej pogodbi je določena na osnovi ponudbe izvajalca (*navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika*) ter znaša v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti:

<i>(navedba ponudbene cene brez DDV)</i>	EUR brez DDV
<i>(navedba DDV)</i>	Davek na dodano vrednost (DDV) v EUR
<i>(navedba ponudbene cene z DDV)</i>	Pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR

z besedo: (*navedba ponudbene cene z besedo*) Evrov

Pogodbena cena za dela za 3. fazo po tej pogodbi je določena na osnovi ponudbe izvajalca (*navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika*) ter znaša v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti:

<i>(navedba ponudbene cene brez DDV)</i>	EUR brez DDV
<i>(navedba DDV)</i>	Davek na dodano vrednost (DDV) v EUR
<i>(navedba ponudbene cene z DDV)</i>	Pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR

z besedo: (*navedba ponudbene cene z besedo*) Evrov

Pogodbena cena za dela za 4. fazo po tej pogodbi je določena na osnovi ponudbe izvajalca (*navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika*) ter znaša v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti:

<i>(navedba ponudbene cene brez DDV)</i>	EUR brez DDV
<i>(navedba DDV)</i>	Davek na dodano vrednost (DDV) v EUR
<i>(navedba ponudbene cene z DDV)</i>	Pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR

z besedo: (*navedba ponudbene cene z besedo*) Evrov

Skupna pogodbena cena za dela po tej pogodbi je določena na osnovi ponudbe izvajalca (*navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika*) ter znaša v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti:

<i>(navedba ponudbene cene brez DDV)</i>	EUR brez DDV
<i>(navedba DDV)</i>	Davek na dodano vrednost (DDV) v EUR
<i>(navedba ponudbene cene z DDV)</i>	Pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR

z besedo: (*navedba ponudbene cene z besedo*) Evrov





Pogodbena cena iz predhodnega odstavka tega člena je določena po predračunskih količinah del in po fiksnih cenah na enoto, ki izhajajo iz predračuna iz 3. člena te pogodbe.

## 7. člen

Opravljen dela se bodo obračunala mesečno po cenah na enoto iz predračuna iz 3. člena te pogodbe ob upoštevanju dejansko izvršenih količin, ki so evidentirane (potrjene) v knjigi obračunskih izmer.

Merjenje količin izvedenih del se izvede v skladu z določili v opisih in predizmerah del ali v skladu z določili posebnih tehničnih pogojev oziroma v skladu s pravili stroke.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v posameznem mesecu.

Izvajalec bo do vsakega 5. dne v mesecu za pretekli mesec sestavil in vročil naročnikoma v potrditev začasno mesečno situacijo, ki bo vsebovala izvršena obračunana dela.

Pogodbeni stranki se lahko, v kolikor za to obstajajo utemeljeni razlogi, sporazumno dogovorita, da se začasne situacije predložijo bolj ali manj pogosto, za krajša ali daljša obračunska obdobja.

Končno situacijo izstavi izvajalec v 10 dneh po izdaji potrdila o odpravi pomanjkljivosti oziroma v 10 dneh od dneva uspešne predaje oziroma sprejema del.

K situacijam morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad izvršenimi deli in so podlaga za njeno izstavitev, vključno s predhodno potrjenimi situacijami podizvajalcev.

Situacija se naročniku vroči občini v elektronski obliki (eRačun).

Pooblaščenec naročnikov (inženir ali nadzorni organ) je dolžan situacijo pregledati v roku 8 dni od prejema in jo potrditi z dovoljenjem za izplačilo.

V primeru, da naročnika ali njun pooblaščenec ugotovijo napake ali da se ne strinjajo s posameznimi postavkami obračuna v situaciji, sta naročnika nesporni znesek situacije dolžna plačati na način in v rokih določenih za plačilo po tej pogodbi, glede spornega zneska pa v istem roku utemeljiti popravek in sporočiti svoje stališče.

## 8. člen

Naročnika bosta plačala pogodbeno ceno iz 6. člena v obliki mesečnih nakazil potrjenih zneskov začnih situacij in z dokončnim plačilom končne situacije, pri čemer bosta upoštevala delitev financiranja kot izhaja iz Sporazuma o financiranju številka 37500-10/2017 z dne 12.03.2018.

Naročnika ob vsaki situaciji zadrži 5 odstotkov vrednosti situacije. Izplačilo zadržanih 5 odstotkov pogodbene vrednosti del se bo izvršilo v roku 30 dni po uspešno opravljeni primopredaji del skladno z 19. členom te pogodbe.

Naročnika bosta nakazovala zneske po predhodnem odstavku 30. dan po uradnem prejemu potrjene začasne mesečne ali končne situacije in sicer na transakcijski račun izvajalca, naveden v uvodu te pogodbe.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo.

V primeru zamude plačila dolguje naročnik izvajalcu zamudne obresti v višini zakonskih zamudnih obresti.



## V. PODIZVAJALCI

### 9. člen

Podatki o podizvajalcih:

*(navedba podatkov o podizvajalcu in sicer: podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.)*

Izvajalec mora za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno sledeče:

- del javnega naročila, ki ga pri predmetu javnega naročila prevzema podizvajalec,
- del javnega naročila, ki ga pri predmetu javnega naročila prevzema glavni izvajalec,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te pogodbe,
- morebitno soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- in ostale morebiti potrebne vsebine iz veljavne zakonodaje, ki ureja javno naročanje.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo je izvajalec dolžan naročnikoma predložiti soglasje podizvajalcev, na podlagi katerega naročnika namesto glavnega izvajalca poravnata podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec s podpisom te pogodbe daje naročnikoma pooblastilo, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnika plačata neposredno tem podizvajalcem.

Morebitna neposredna plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu, ter skladno z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

V primeru neposrednih plačil podizvajalcem mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil izvajalec.

Izvajalec mora pred zamenjavo podizvajalca pridobiti pisno soglasje naročnikov.

Če se po sklenitvi predmetne pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročnikoma v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje vse pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije,
- morebitno pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- morebitno soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnika morata o predlogu za zamenjavo podizvajalca odločiti in pisno seznaniti izvajalca v desetih dneh prejema popolne vloge, sicer se šteje, da sta predlaganega podizvajalca zavrnila.

V kolikor podizvajalci ne bodo plačani v okviru instituta neposrednih plačil, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročnikoma poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom te pogodbe.

V primeru kršitve obveznosti nominacije podizvajalcev po tem členu, naročnika ne prevzemata nikakršnih obveznosti do nenominiranih podizvajalcev.



## VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

### 10. člen

Naročnika se obvezujeta:

- izvajalca uvesti v delo v najkrajšem možnem času po uveljavitvi te pogodbe;
- pred pričetkom del izvajalcu predati vsa dovoljenja, projektno dokumentacijo v kolikor z njo razpolaga, popise del oziroma specifikacijo potrebnih del;
- izvajalcu zagotoviti prosto gradbišče s prostim dostopom do objekta ter prostorom za organizacijo gradbišča in deponijo materiala;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo investicije potrebne;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- zagotoviti strokovno nadzorstvo nad gradnjo v skladu z veljavno zakonodajo;
- dokončana dela prevzeti po količini in kvaliteti najkasneje 10 dni po prejetju izvajalčevega obvestila in odprave vseh pomanjkljivosti;
- pri izvajanju določil te pogodbe v celoti spoštovati določila Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (Uradni list EU, L. št. 119/89 z dne 4.5.2016) in drugih relevantnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov v Republiki Sloveniji;
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

## VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

### 11. člen

V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi je izvajalec dolžan:

- izvršiti dela po projektih za izvedbo, opisih del in predračunu ter drugih pogojih pogodbene dokumentacije solidno, kvalitetno in strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in strokovnjaka, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi;
- ščititi interese naročnikov;
- pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del;
- omogočiti naročnikoma opravljanje strokovnega nadzorstva in ravnati po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo podata naročnika v zvezi s strokovnim nadzorstvom;
- vgrajevati samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s popisom del in tehničnimi specifikacijami, v nasprotnem primeru pa takoj odstraniti z gradbišča neustrezen material in/ali sanirati neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- naročnikoma skladno z roki iz te pogodbe predati dokazilo o zanesljivosti objekta ter navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, dokazila (ateste) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi;



- za vse vgrajene materiale in opremo pred njihovo vgradnjo dostaviti naročniku oziroma odgovornemu nadzorniku v potrditev ustrezne vzorce skupaj z veljavno atestno dokumentacijo, za izvršena dela pa poročila pooblaščenih institucij o izvršenih preiskavah in meritvah;
- za dobavljene materiale pred njihovo vgradnjo naročnikoma oziroma odgovornemu nadzorniku dostaviti dokazilo o skladnosti materiala z veljavno zakonodajo;
- v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročiti posebne preiskave (če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik);
- organizirati gradbišče, urediti dostopne poti in deponije na gradbišču;
- postaviti gradbiščno tablo skladno z zakonodajo in zahtevami investitorja ;
- še pred pričetkom del predložiti načrt ureditve gradbišča, ter naročnikoma predati podatke za prijavo gradbišča;
- izvajati dela upoštevajoč varnostne ukrepe na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepov za varovanje premoženja ter zavarovanje gradbišča in dostopov v območju gradbišča in sosednjih objektov;
- pred pričetkom del dokumentirati nulto stanje zemljišč, dovoznih poti, vseh bližnjih objektov in druge infrastrukture, ki bo uporabljena in nato po končanih delih na svoje stroške povrniti v prvotno stanje (škoda na objektih, infrastruktura, itd.);
- na svoje stroške vzdrževati začasne interne poti na gradbišču in očistiti javne ter druge poti izven gradbišča, ki jih bo kot izvajalec oz. njegovi podizvajalci onesnažil s svojimi vozili ali deli;
- na gradbišču z zavarovanjem in svojim ukrepi poskrbeti za varnost objekta in del, opreme, naprav in instalacij, delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in neposredne okolice, kakor tudi označiti gradbišča, skladno z veljavno zakonodajo;
- pogodbeno dela in material v času od pričetka gradnje do predaje objekta zavarovati za osnovni riziko zavarovanja gradbene dejavnosti in odgovornosti proti tretjim osebam pri svoji zavarovalnici skladno z določbami te pogodbe in razpisne dokumentacije;
- od začetka izvajanja del do dneva izročitve objekta primerno varovati izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem in uničenjem ter vremenskimi vplivi;
- po končanih gradbenih delih z gradbišča odstraniti ves odpadni material, ki je ostal po izvajanju gradbenih del in počistiti gradbišče ter objekt, ki je predmet te pogodbe;
- izročiti naročniku zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi ter drugo z zakonom zahtevano dokumentacijo za izvedbo tehničnega pregleda (v kolikor je ta zahtevan);
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ter drugo gradbiščno dokumentacijo;
- seznaniti vse svoje podizvajalce z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji;
- pri izvajanju določil te pogodbe v celoti spoštovati določila Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (Uradni list EU, L. št. 119/89 z dne 4.5.2016) in drugih relevantnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov v Republiki Sloveniji;
- izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev na način in pod pogoji, kot izhajajo iz te pogodbe;
- po končanju vseh pogodbenih del po projektni dokumentaciji, do popolne funkcionalnosti zgrajene objekte, predati naročniku;
- naročnikoma predati finalno očiščene objekte, pripravljen za takojšnjo uporabo;
- takoj po odpravi pomanjkljivosti pisno obvestiti naročnika, da so pomanjkljivosti odpravljene;



## 12. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v obsegu kot je to skladno s predmetom te pogodbe, spoštoval določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17)..

Izvajalec mora najkasneje pri primopredaji objekta naročnikoma posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni materiali izpolnjujejo zahteve naročnikov glede deleža uporabljenih umetnih in recikliranih materialov.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, lahko začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev ter zahteva unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## VIII. POOBLAŠČENI PRADSTAVNIKI IN STROKOVNI NADZOR

### 13. člen

Pooblaščen predstavnik občine je \_\_\_\_\_.

Pooblaščen predstavnik financerja je \_\_\_\_\_.

Izvajalec je dolžan vso pisno korespondenco pošiljati obema predstavnikoma pogodbenih strank in konzultantu.

## IX. VODSTVO GRADBIŠČA

### 14. člen

Izvajalec za svojega pooblaščenca (zastopnika) po tej pogodbi imenuje (*navedba pooblaščenca*), ki ga na gradbišču zastopa kot vodja gradnje.

V primeru, da nastopijo razlogi, kot na primer malomarno in pomanjkljivo opravljanje delovnih zadolžitev, neredno vodenje dnevnika o izvajanju del in knjige obračunskih izmer, neustrezna izobrazba in praksa ter neustrezna kvaliteta del, neurejenost gradbišča v smislu varnosti za objekte in zaposlene, zamujanje roka, slaba koordinacija del itd., imata naročnika pravico zahtevati ustrezno zamenjavo vodje gradnje.

## X. ROKI IZVAJANJA DEL

### 15. člen

Izvajalec se zavezuje naročnikoma v osmih dneh od pričetka veljavnosti te pogodbe v potrditev predložiti terminski plan dela.

Naročnika imata pravico predlagati korekcije terminskega plana.

Izvajalec mora terminski plan, ki upošteva korekcije iz drugega odstavka naročnikoma predložiti v roku osmih dni od prejema predloga korekcij iz drugega odstavka tega člena.

Naročnika se zavezujeta, da bosta terminski plan, ki je skladen z zahtevami iz predhodnih odstavkov tega člena, izvajalcu potrdila v tridesetih dneh od prejema terminskega plana iz predhodnega odstavka.

Naročnika si pridržujeta pravico spreminjati dinamiko izvajanja del v okviru zagotovljenih sredstev.

### 16. člen



Izvajalec se zavezuje, da bo s pogodbenimi deli začel, ko ga bosta naročnika uvedla v delo in da bo pogodbeno dela dokončal v skladu s terminskim planom, in sicer:

- za 1. fazo najkasneje v roku 2 mesecev od uvedbe v delo;
- za 2. fazo najkasneje v roku 2 mesecev od uvedbe v delo;
- za 3. fazo najkasneje v roku 5 mesecev od uvedbe v delo;
- za 4. fazo najkasneje v roku 3 mesecev od uvedbe v delo.

Izvajalec mora pristopiti k uvedbi v delo za posamezno fazo na datum, ki ga določita naročnika.

O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v dnevniku o izvajanju del.

Izvajalec se obvezuje, da bo po potrebi izvajal dela tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval dodatna plačila.

Izvajalec se obvezuje, da bo dela izvajal ves svetli del dneva, vse dni vse do dokončanja pogodbenih del, razen ob dela prostih dnevih določenimi skladno z določili zakona, ki ureja praznike in dela proste dneve v Republiki Sloveniji, pri čemer je svetli del dneva definiran z naslednjimi polnimi urami:

Obdobje leta	Polne ure dneva
1. januar - 27. januar	8.00 - 17.00 h
28. januar - 19. februar	8.00 - 17.00 h
20. februar - 8. marec	7.00 - 17.00 h
9. marec - 22. marec	7.00 - 18.00 h
23. marec - 23. april	6.00 - 18.00 h
24. april - 21. avgust	6.00 - 19.00 h
22. avgust - 21. september	6.00 - 19.00 h
22. september - 30. september	6.00 - 17.00 h
1. oktober - 24. oktober	7.00 - 17.00 h
25. oktober - 13. november	7.00 - 17.00 h
14. november - 31. december	8.00 - 17.00 h

Izvajalec lahko zahteva spremembo dinamike izvajanja del in spremembo končnega roka izvedbe del le ob izpolnjevanju pogojev iz 17. člena te pogodbe.

Če izvajalec z deli ne začne v pogodbenem ali naknadno določenem roku, smeta naročnika ta dela v celoti ali delno oddati drugemu izvajalcu, na stroške izvajalca iz te pogodbe.

Rok dokončanja del pomeni uspešno izveden končni interni tehnični pregled, vključno z odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih pri končnem internem tehničnem pregledu in kvalitetnem pregledu ter izročitev vse potrebne dokumentacije, za vse objekte iz drugega odstavka 2. člena te pogodbe.

## 17. člen

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del zaradi razlogov, ki so navedene v 42. členu Posebnih gradbenih uzanc.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec opozoriti naročnika pisno in jih takoj evidentirati v gradbenem dnevniku.

Izvajalec lahko predlaga skrajšanje roka za izvajanje del, če bistveno hitreje napreduje z deli, kot je predvideno v pogodbi.

V obeh primerih se sklene dodatek k pogodbi. Izvajalec mora v obeh primerih nasloviti na naročnika obrazloženo vlogo za spremembo dinamike izvajanja del in spremembo končnega roka izvedbe del, kar mora potrditi tudi odgovorni nadzornik.



Pogodbene stranke soglasno izključujejo vremenske razmere kot razlog za podaljšanje roka izvedbe.

Spremembo pogodbe za podaljšanje roka se lahko predlaga najkasneje 15 dni pred iztekom rokov iz 16. člena te pogodbe. Skrajšanje roka lahko izvajalec zahteva kadarkoli.

## **XI. POGODBENA KAZEN**

### **18. člen**

Če se izvajalec po svoji krivdi ne pristopi k uvedbi v delo ali se pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov, smeta naročnika za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 0,2% od vrednosti pogodbenih del z DDV.

Če izvajalec pogodbenih del ne izvaja ves svetli del dneva vse dni v tednu vse do dokončanja pogodbenih del skladno s 15. členom te pogodbe, je izvajalec za vsak dan, ko naročnika oziroma od njiju pooblaščen oseba z vpisom v gradbeni dnevnik ali pisnim obvestilom izvajalcu ugotovi, da izvajalec ne izvaja pogodbenih del ves svetli del dneva, za kršitev te pogodbene obveznosti dolžan naročnikoma za vsak dan, ko je obveznost kršena, plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % od vrednosti pogodbenih del z DDV. Šteje se, da izvajalec ne izvaja pogodbenih del ves svetli dan dneva, če na gradbišču ni prisotnih dovolj delavcev, da dela lahko napredujejo po terminskem planu.

Pogodbena kazen iz prvega in drugega odstavka skupno ne more preseči 10% celotne pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbena kazen se obračuna pri začasnih situacijah in končnem obračunu.

Če je zaradi zamude izvajalca z izvedbo del naročnikoma povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, imata naročnika pravico do povrnitve vse škode, ki presega znesek pogodbene kazni.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

## **XII. PREVZEM DEL**

### **19. člen**

Izvajalec je dolžan datum dokončanja del posamezne faze vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pozvati na prevzem del.

Naročnika sta dolžna v najkrajšem možnem času po obvestilu izvajalca začeti s postopkom za izvedbo internega tehničnega pregleda.

O dokončanju in prevzemu del sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in končanja del ter datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njihovo kakovostjo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave.

Če se naročnika v roku 8 dni ne odzoveta pozivu izvajalca naj prevzame dela, sestavi izvajalec prevzemni zapisnik v njuni odsotnosti.





Z dnem izročitve zapisnika naročniku nastopijo pravne posledice, povezane z izročitvijo in prevzemom del.

Če pogodbene stranke s primopredajnim zapisnikom ugotovijo, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa izvajalec tega v s strani naročnikov postavljenem roku ne stori, smeta naročnika dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih le-ta izvede na izvajalčev račun s pribitkom vseh stroškov, ki sta jih utrpela naročnika.

Če pogodbene stranke s primopredajnim zapisnikom ugotovijo, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, se šteje, da so bila dela uspešno dokončana in prevzeta (oziroma predana) šele takrat, ko izvajalec izpolni zahteve naročnikov iz primopredajnega zapisnika in se sestavi nov zapisnik o odpravi s primopredajnim zapisnikom ugotovljenih pomanjkljivosti.

## 20. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da takoj po uspešni predaji oziroma sprejemu vseh del iz 2. člena te pogodbe začnejo z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelajo v najkrajšem možnem času, vendar ne pozneje kot v 10 dneh od dneva uspešne predaje oziroma sprejema vseh del oziroma v 10 dneh od izdaje potrdila o odpravi pomanjkljivosti na vseh objektih iz drugega odstavka 2. člena te pogodbe.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne želi in ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme izdelati druga pogodbeni stranka v njegovi odsotnosti.

Ob končni primopredaji del mora izvajalec naročnikoma izročiti vso dokumentacijo v zvezi s predmetom pogodbe, vključno z navodili za vzdrževanje in obratovanje ter vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v postopku javnega razpisa.

## XIII. ODPRAVA NAPAK OZIROMA POMANJKJIVOSTI TER GARANCIJSKA DOBA

### 21. člen

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih ugotovi kateri koli naročnik med izvajanjem ali pri prevzemu del oziroma v garancijskem roku, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določita naročnika. V kolikor tega ne opravi, smeta naročnika napake odpraviti na izvajalčev račun s pribitkom vseh stroškov, ki sta jih utrpela naročnika.

Izvajalec odgovarja za morebitne napake v izdelavi objekta po tej pogodbi, ki zadevajo njegovo solidnost, 10 let, za kakovost izvedenih del pa 3 leta od sprejema in izročitve objekta ali del oziroma od dneva začetka uporabe.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/2007-UPB1). Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega ali neustreznega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške, v primernem roku, ki začne teči po tem, ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Če izvajalec v primernem roku ne odpravi napake in se z naročnikoma ne dogovori za nov rok odprave, bosta naročnika odpravo napake poveril drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe (kot dober gospodar). Naročnika si v tem primeru zaračunata v breme izvajalca 3 % pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov.



Če napaka vpliva na rabo objekta iz te pogodbe in je povzročena po krivdi izvajalca ali njegovih podizvajalcev in kooperantov, je izvajalec dolžan naročnikoma nadomestiti vso nastalo škodo zaradi neobratovanja objektov.

#### XIV. JAMSTVA IN ZAVAROVANJA

##### 22. člen

Izvajalec mora kot pogoj za veljavnost pogodbe občini izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bančne garancije (oziroma primerljivega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici) skladno z vzorcem obrazca garancije po EPGP-758, unovčljivo na prvi pisni poziv, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 120 dni po roku za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec je dolžan zagotoviti veljavno zavarovanje za ves čas izvedbe del.

Zavarovanje je lahko predmet unovčitve:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež;
- v primeru, če izvajalec naročniku v predvidenem roku ne preda garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

##### 23. člen

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem za ves čas do dneva izročitve del naročniku.

Izvajalec zavaruje dela, material in opremo za vgraditev pred običajnimi nevarnostmi, ki se določijo glede na vse okoliščine, katere bi v danem primeru lahko vplivale na njihov nastanek, do njihove polne vrednosti. Prav tako je dolžan zavarovati tudi dodatne nevarnosti (poplava, visoka voda, zemeljski plaz, ipd.).

Izvajalec zavaruje tudi civilno odgovornost za izgubo in škodo, povzročeno tretjim osebam, v višini najmanj 500.000,00 EUR.

Zavarovanje iz tega člena mora biti vinkulirano na občino.

Ob nastanku zavarovalnega primera izvajalec na svoje stroške obnovi ali zamenja kar je poškodovano ter vzpostavi prejšnje stanje in od zavarovalnice izterja ustrezno odškodnino.

##### 24. člen

Izvajalec mora v roku 15 dni od končnega prevzema del, opravljenega skladno z 19. členom te pogodbe, občini predložiti ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % vrednosti pogodbene cene (z DDV), v obliki bančne garancije (oziroma primerljivega finančnega zavarovanja pri



zavarovalnici), skladno z vzorcem obrazca garancije po EPGP-758, unovčljivo na prvi pisni poziv. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti veljavno najmanj 3 leta in 30 dni, šteto od dneva pričetka teka garancijskih rokov določenih v tej pogodbi. Ponudnik lahko predloži zavarovanje s krajšo veljavnostjo, vendar ga je dolžan en mesec pred potekom podaljševati, na način, da skupna veljavnost traja najmanj 3 leta in 30 dni, šteto od dneva pričetka teka garancijskih rokov določenih v tej pogodbi.

## XV. ODPSTOP OD POGODBE

### 25. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitve dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnika imata pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika:

- če ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi;
- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež;
- če izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z delom;
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 30 dni;
- če izvajalec ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov ter ju ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določita naročnika.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnikov o odstopu.

Ta pogodba preneha veljati, če je kateri koli od naročnikov seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je kateri koli od naročnikov seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnika pa morata nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnika v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.



## XVI. REŠEVANJE SPOROV

### 26. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bodo pogodbene stranke skušale rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

## XVII. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA

### 27. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnikov ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnika bosta v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## XVIII. REVIZIJSKA SLED

### 28. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka, lahko naročnik ta rok podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščenecem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih, povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo neoporečnost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.



## XIX. KONČNE DOLOČBE

### 29. člen

Če pride do statusne spremembe izvajalca, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša.

### 30. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmejo in podpišejo vse stranke.

### 31. člen

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe Obligacijskega zakonika in Posebnih gradbenih uzanc.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

### 32. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in prične veljati, ko izvajalec predloži zavarovanje iz 22. člena te pogodbe.

### 33. člen

Ta pogodba je napisana v šestih (6) enakih izvodih, od katerih prejme vsak naročnik dva (2) izvoda, izvajalec pa dva (2) izvoda.

#### **IZVAJALEC:**

*(kraj, datum, naziv podpisnika, podpis in žig)*

#### **NAROČNIK (občina):**

*(kraj, datum, naziv podpisnika, podpis in žig)*

#### **NAROČNIK (financer):**

*(kraj, datum, naziv podpisnika, podpis in žig)*